

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Адвокатской палаты

Алтайского края от 16 февраля 2023г.

С изменениями от 21.04.2023г. (Протокол заседания Совета АПАК №4)

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке применения Правил Адвокатской палаты Алтайского края от 16.02.2023г. по исполнению Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденного решением ФПА РФ от 15.03.2019 года

Настоящее Положение разъясняет некоторые вопросы работы адвокатов по назначению дознавателя, следователя и суда в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве, назначение которых осуществляется через комплексную информационную систему адвокатуры России (КИС АР).

1. Допуск и отстранение от работы в качестве защитника по назначению.

1.1. Адвокаты допускаются к работе в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению дознавателя, следователя и суда на основании личного заявления.

1.2. Отстранение адвокатов от работы по назначению производится оператором палаты путем блокирования личного кабинета адвоката: на основании личного заявления адвоката – на неопределенный срок, при отказе в принятии поручений на защиту или отсутствии связи с адвокатом в течение двух месяцев – до устранения указанных обстоятельств.

Отстранение адвокатов от работы по назначению в соответствии с п.3.9. Правил при нарушении Порядка и Правил работы в качестве защитника в уголовном судопроизводстве, ненадлежащем исполнении обязанностей адвокатом производится оператором палаты путем блокирования личного кабинета на срок до 12 месяцев.

Допуск к работе в качестве защитника по назначению после отстранения осуществляется в порядке, предусмотренном п.1.1. настоящего Положения.

1.3. При отказе адвоката от вступления в дело после получения заявки, личный кабинет адвоката в системе блокируется на 1 месяц.

1.4. Адвокат вступает в уголовное дело исключительно по заявке уполномоченного органа полученной в личном кабинете адвоката, зарегистрированном в КИС АР.

1.5. Адвокат вправе принять одномоментно не более 2 поручений из одного органа. В случае принятия более 2 поручений и вступление по ним в дела, личный кабинет адвоката в системе блокируется на два месяца.

1.6. Адвокат несет персональную ответственность за несоблюдение решений ФПА РФ, Адвокатской палаты Алтайского края, нарушение законодательства регулирующего порядок принятия поручений по назначению, вступление в дела и замены участвующих в деле адвокатов.

2. Порядок действий адвокатов при исполнении Правил АПАК.

2.1. При получении заявки в суд, адвокату необходимо заблаговременно до даты судебного заседания ознакомиться с материалами дела.

2.2. В суде 1 инстанции заявление на оплату труда адвоката необходимо подавать заблаговременно, что бы у суда была возможность рассмотреть его в судебном заседании.

2.3. При длительном рассмотрении судом дела, заявление об оплате труда адвоката подается ежемесячно.

2.4. Заявление на оплату труда адвоката при предварительном расследовании необходимо подавать следователю (дознавателю) до подписания протокола ст. 217 УПК РФ.

2.5. В целях исключения возврата постановления об оплате труда адвоката финансовым органом, и как следствие задержки в оплате, рекомендуется проверять правильность указанных в постановлении сведений, и при необходимости, своевременно отреагировать на обнаруженные ошибки.

2.6. Адвокат, принявший поручение по осуществлению защиты в досудебном производстве, обязан участвовать не только в процессуальных действиях, проводимых следователем (дознавателем), но и в судебно-контрольном производстве суда первой инстанции при избрании, изменении, продлении меры пресечения, мер процессуального принуждения, обжаловании действий (бездействия) и решений в порядке, предусмотренном ст. 125 УПК РФ и др.

2.7. При осуществлении защиты по уголовному делу, адвокат - защитник обязан участвовать при проведении следственных (процессуальных) действий, проводимых не по месту расследования уголовного дела, при условии обеспечения его, как участника процесса, транспортом для выезда к месту проведения следственного (процессуального) действия и обратно.

2.8. Адвокат, принявший заявку в рабочее время, в случае следственной необходимости, приступает к работе в указанный в заявке день.

Адвокат, принявший заявку по окончании рабочего времени, должен приступить к работе не позднее утра следующего дня. Дальнейшее участие в процессуальных действиях осуществляется в общем порядке.

2.9. При невозможности участия в процессуальном действии по уважительной причине адвокат обязан уведомить операторов палаты. При этом желательно указать ФИО адвоката, который согласен участвовать вместо выбывшего адвоката. Оператор палаты вносит сведения о замене защитника в КИС АР, либо формирует новое поручение для автоматизированного распределения.

Адвокат, принявший поручение первым, может продолжить работу по делу при отсутствии возражений со стороны подзащитного. Замена защитника на первого адвоката, принявшего поручение, в КИС АР производится оператором в том же порядке.

2.10. При невозможности участия адвоката по соглашению, в судебном заседании при рассмотрении вопроса об избрании или продлении меры пресечения, а также при предъявлении обвинения в случае задержания подозреваемого в порядке ст. 91 УПК РФ, он в рамках соглашения обеспечивает участие другого адвоката в судебном заседании или следственном действии. Не обеспечение участия другого адвоката, является злоупотреблением правом и в дело назначается адвокат наряду с защитником по соглашению.

2.11. Если после получения заявки будет установлено, что уполномоченным органом была скрыта информация об участии ранее в деле другого адвоката, такая заявка должна быть отменена через операторов палаты как недостоверная.

2.12. При грубом, нетактичном поведении обвиняемого в отношении адвоката, последний не вправе отказаться от принятой защиты. В этом случае он должен обратиться к дознавателю, следователю или суду для проверки обстоятельств, исключающих его участия в производстве по уголовному делу (ст.72 УПК РФ)

2.13 При наличии достоверных данных о последующем объединении уголовных дел в отношении одного лица в одно производство, в делах может участвовать один защитник, о своем участии он незамедлительно должен уведомить операторов палаты.

3. Операторы АПАК.

3.1. Операторы - представители/сотрудники палаты, которым Федеральной палатой адвокатов предоставлен доступ ко всем функциональным возможностям палаты в КИС АР.

3.2. Операторы наряду с вице-президентом контролируют соблюдение Правил, Порядка и настоящего Положения, принимают меры к организации этой работы, следят за соблюдением прав адвокатов. Делают анализ работы по назначению, устанавливают доступные настройки в КИС АР.

Операторы вправе проверить качество оказываемой по назначению юридической помощи, в том числе путем проверки адвокатского досье по конкретным делам.

Данные об отстранении от работы по назначению адвокатов, допускающих нарушение Порядка и Правил, в систему КИС АР вносят операторы палаты.

3.3. Оператор отменяет заявку в случае недостоверности указанных в ней сведений

4. Уведомление о принимаемых решениях.

4.1. Совет свои решения об организации работы по назначению доводит до заинтересованных лиц путем размещения информации и решений на сайте Адвокатской палаты Алтайского края и способами, предусмотренными Положением «О порядке доведения информации до адвокатов АПАК»

4.2. Совет вправе осуществлять выборочную проверку соблюдения Правил работы по назначению и качества работы адвокатов. При не предоставлении или несвоевременном предоставлении истребуемых для проверки документов, руководитель адвокатского образования, формирования и адвокат могут быть отстранены от работы по назначению сроком до 3-х месяцев.