

УТВЕРЖДЕНА:
Решением Совета НО АПАК
От 21.12.2018г.

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ В АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Стажировка предусматривает: самостоятельную теоретическую подготовку; приобретение профессиональных навыков; изучение организации работы адвокатского образования; непосредственное участие в выполнении поручений адвоката; изучение нормативных актов и иных документов, необходимых для дальнейшей работы; выполнение функциональных обязанностей; участие в иных мероприятиях, связанных с освоением адвокатской профессии.

Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает самостоятельную работу стажёра адвоката, осуществляющего свою деятельность под руководством адвоката- куратора по выполнению его отдельных поручений. Стажер адвоката не вправе самостоятельно заниматься адвокатской деятельностью.

В процессе стажировки стажеру адвоката необходимо изучить и знать следующие нормативные акты:

1. Нормативные акты (РФ и Алтайского края), регулирующие адвокатскую деятельность.
2. Кодекс профессиональной этики адвоката.
3. Решения нормативного характера Федеральной палаты адвокатов России и Адвокатской палаты Алтайского края (АПАК).

Стажер адвоката должен ознакомиться:

1. Со структурой и организацией деятельности Адвокатской палаты Алтайского края, со структурой и организацией деятельности адвокатских образований, входящих в состав АПАК.
2. Со структурой и организацией деятельности судов, органов следствия, дознания, прокуратуры, иных правоохранительных органов и следственных изоляторов.
3. С историей российской и советской адвокатуры, ее основными этапами и значимыми личностями.
4. С актуальными проблемами адвокатского сообщества России.

Стажер адвоката должен освоить и уметь использовать на практике:

1. Делопроизводство, существующее в адвокатском образовании.
2. Порядок заключения соглашений, их регистрации, и принятие денежных средств по заключенным соглашениям.
3. Методику изучения материалов, ведения уголовных, гражданских, административных, арбитражных дел и порядок ведения адвокатского производства (досье).
4. Методику проведения собеседования с доверителями при принятии поручения, при подготовке к судебному заседанию, формулированию вопросов свидетелям, экспертам, иным участникам процесса.
5. Методику осуществления консультационной работы.
6. Методику использования современных информационных технологий.

7. Методику работы с заключением эксперта.

Стажер адвоката должен за время стажировки научиться составлять следующие документы:

1. Процессуальные документы по уголовным и гражданским делам:

- исковые заявления;
- заявления в порядке особого производства;
- административные иски;
- апелляционные, кассационные, надзорные жалобы;
- ходатайства;
- заявления;
- замечания на протокол судебного заседания;
- возражения на представление прокурора, жалобу потерпевшего,
- отзыв на исковое заявление,
- мировое соглашение;

2. Иные документы, в том числе не процессуального характера.

Такие документы составляются по материалам конкретных дел, либо при их отсутствии во время прохождения стажировки адвокатом- куратором формулируются для стажера учебные ситуации.

Стажер адвоката должен во время прохождения стажировки присутствовать:

При проведении следственных действий, в судебных заседаниях по уголовным, гражданским, административным, арбитражным делам на различных стадиях судопроизводства, а также при осуществлении исполнительного производства. Стажер адвоката должен составлять под руководством адвоката-наставника проекты процессуальных документов по делам, при рассмотрении которых он присутствует.

Стажер адвоката должен приобрести практические навыки работы по ведению дел.

С адвокатом- куратором обсуждать и определять позицию по делу, тактику защиты по уголовным делам и представительства по гражданским делам, готовить проекты планов допроса свидетелей, экспертов, ходатайств, заявлений, мировых соглашений, защитительных речей в прениях по различным категориям дел, выступать в учебных прениях.

Освоить особенности осуществления защиты в суде присяжных, по делам с участием несовершеннолетних. Производство в Европейском суде по правам человека, Конституционном суде Российской Федерации.

Осуществлять подборку законодательного материала и судебной практики по определенной категории дел.

Осуществлять подготовку к сдаче квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката, обсуждать с адвокатом- куратором перечень вопросов тестирования и перечень вопросов устного собеседования по каждой отрасли права

Изучение литературы по ораторскому мастерству, совершенствование речи.

Изучение литературы по вопросам профессиональной этики.

Стажер адвоката обязан: посещать все занятия в системе профессиональной подготовки адвокатов и стажеров адвоката, проводимые в Адвокатской палате Алтайского края.

Примечание:

1. Адвокат- куратор обязан обеспечить прохождение стажировки по всем пунктам настоящей Программы независимо от своей личной специализации. В обязанности руководителя стажировки входят регулярные консультации стажера по практическим вопросам, связанным с выполнением отдельных поручений адвоката, а также контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.
2. Данные требования к объему учебного материала и практических навыков, которые должен освоить стажер, являются минимальными.
3. Индивидуальная программа стажировки может содержать больший объем теоретического и практического материала, который определяется соглашением между адвокатом наставником и стажером.
5. Окончание стажировки оформляется Отчетом о прохождении стажировки (приложение 1) в котором отражается выполнение всех пунктов настоящей Программы.
6. Адвокатское образование в обязательном порядке должно сообщить в АПАК о принятии лица для прохождения стажировки.

Адвокатская палата Алтайского края
(форма адвокатского образования)

ОТЧЁТ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ СТАЖИРОВКИ

За период с _____ по _____

Стажера адвоката (ФИО)

Место прохождения стажировки:

Руководитель стажировки:

ОТЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА СТАЖИРОВКИ

В процессе прохождения стажировки стажером адвоката ФИО был выполнен следующий объем работы.

1. Перечень изученных нормативных актов (Федеральные законы Российской Федерации, Законы Алтайского края)

2. Перечень изученных документов по ведению организационной деятельности Адвокатской палаты, адвокатского образования, периодических изданий, литературы.

3. Перечень изученных инструкций и методик: по ведению делопроизводства в адвокатском образовании; адвокатского досье; изучения материалов и ведения уголовных, гражданских, административных, арбитражных дел; осуществления консультационной работы; допроса в суде по уголовным и гражданским делам; работы с заключениями экспертов; использования современных информационных технологий; иные методики.

4. Присутствие на консультациях граждан по правовым и юридическим вопросам, проведение самостоятельных консультаций под контролем адвокатов (с указанием областей права).

5. Посещение занятий в системе профессиональной подготовки адвокатов и стажеров адвоката, проводимые в Адвокатской палате Алтайского края.

6. Практические навыки, полученные при прохождении стажировки (указать категории и количество дел с учебным адвокатским производством).

7. Итоговые показатели объема выполненной работы

По уголовным делам:

Присутствовал при проведении следственных действий -

Из них:

Дознание (количество, виды) -

Предварительное следствие (количество, виды следственных действий)–

Присутствовал при рассмотрении уголовных дел:

в суде первой инстанции (количество) -

из них:

мирового суда (количество, категории дел) –

районного суда (количество, категории дел) -

в суде апелляционной инстанции (количество) –

из них:

районного суда (количество, категории дел) –

краевого суда (количество, категории дел)–

в суде кассационной инстанции (количество, категории дел) –

в суде надзорной инстанции (количество, категории дел)-

Составлено процессуальных документов по уголовным делам: ____

Ходатайство (количество, виды) –

Заявления (количество, виды) -

Замечания на протокол судебного заседания (количество) –

Жалобы в порядке ст. 123-125 УПК РФ -

Апелляционная жалоба (количество) –

Кассационная жалоба (количество) -

Надзорная жалоба (количество) –

Возражение на представление прокурора –

Возражение на жалобу потерпевшего-

Посещение следственного изолятора, изолятора временного содержания (количество) –

По гражданским делам:

Присутствовал при рассмотрении гражданских дел (количество) -

в суде первой инстанции (количество) -

из них:

мировых судов (количество, категории)–

районных судов (количество, категории)-

в суде апелляционной инстанции (количество) -

из них:

районного суда (количество, категории)–

краевого суда (количество, категории)–

в суде кассационной инстанции (количество)–

в суде надзорной инстанции (количество)–

Составлены документы по гражданским делам (количество) –

Исковые заявления (количество, виды)–

Заявления в порядке особого производства (количество, виды) –

Административный иск (количество, виды) -
Заявления (количество, виды) –
Ходатайства (количество, виды)-
Замечания на протокол судебного заседания –
Отзывы на исковые заявления-
Мировые соглашения-
Апелляционная жалоба (количество) –
Кассационная жалоба (количество) –
Надзорная жалоба (количество) –

Присутствовал при рассмотрении дел в порядке административного
судопроизводства (количество, виды) –
Составлено документов(количество, виды) -

Присутствовал при рассмотрении арбитражных дел (количество, виды,
инстанции) –
Составлено документов (количество, виды) –

Присутствовал при рассмотрении дел об административных
правонарушениях (количество, виды, инстанции) –
Составлено документов дел (количество, виды) –

Присутствовал в исполнительном производстве -

Составлено не процессуальных документов (количество, виды) –

8. Самостоятельная работа, выполненная стажером под контролем
адвокатов:

Дата

ПОДПИСЬ